

Số: 61 /TB-UBND

Thanh Giang, ngày 24 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

**Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Một cửa
UBND xã Thanh Giang**

(Tính đến ngày 24 tháng 11 năm 2023)

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 3620/2018 của ủy ban nhân dân Tỉnh Hải Dương về thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ – CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Tỉnh Hải Dương;

Căn cứ công văn số 495/VP – KSTTHC ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Hải Dương về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 3620/KH – UBND ngày 18/10/2018 của UBND Tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 29/2018/QĐ – UBND ngày 29/11/2018 của ủy ban nhân dân Tỉnh Hải Dương về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2016/QĐ – UBND ngày 17 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Hải Dương quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 1358/KH – UBND ngày 24/12/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Miện về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ – CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ và kế hoạch số 3620/KH – UBND ngày 18/10/2018 của UBND Tỉnh về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ danh mục TTHC cấp xã được đăng tải trên chuyên trang dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hải Dương (<https://dichvucong.haiduong.gov.vn>).

Ủy ban nhân dân xã Thanh Giang thông báo danh mục thủ tục hành chính niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa UBND xã đến tháng 11/2023

(có danh mục kèm theo)

Yêu cầu các bộ phận chuyên môn thường xuyên, rà soát niêm yết lại Quy trình thực hiện các TTHC lĩnh vực phụ trách khi có thay đổi.

Vậy UBND xã Thanh Giang thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết để thuận tiện trong giao dịch./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Miện;
- TT. Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức chuyên môn;
- Đài truyền thanh xã;
- Trang điện tử;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Đình Nguyễn

DANH SÁCH

**Thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận
và trả kết quả giải quyết TTHC xã Thanh Giang**

(Ban hành kèm theo Thông báo số 61 /TB-UBND ngày 24 /11/2023 của UBND xã)

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực
1.	1.005412.000. 00.00.H23	Phê duyệt đối tượng được hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp	Bảo hiểm
2.	2.000355.000. 00.00.H23	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn	Bảo trợ xã hội
3.	2.000751.000. 00.00.H23	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở	Bảo trợ xã hội
4.	1.001653.000. 00.00.H23	Thủ tục Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật	Bảo trợ xã hội
5.		Thủ tục hành chính “Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hằng năm”	Bảo trợ xã hội
6.		Thủ tục hành chính “Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm”	Bảo trợ xã hội
7.		Thủ tục hành chính “Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm”	Bảo trợ xã hội
8.		Thủ tục hành chính “Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình”	Bảo trợ xã hội
9.	1.001699.000. 00.00.H23	Thủ tục xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật	Bảo trợ xã
10.	2.002165.000. 00.00.H23	Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Bồi thường nhà nước
11.	1.008603.000. 00.00.H23	Kê khai, thẩm định tờ khai bảo vệ môi trường đối với nước thải	Chính sách Thuế
12.	2.000908.000. 00.00.H23	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	Chứng thực
13.	2.000815.000. 00.00.H23	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Chứng thực

14.	2.000884.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)	Chứng thực
15.	2.001035.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở	Chứng thực
16.	2.001019.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực di chúc	Chứng thực
17.	2.001016.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	Chứng thực
18.	2.001406.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Chứng thực
19.	2.001009.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Chứng thực
20.	2.000913.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch	Chứng thực
21.	2.000927.000.00.00.H23	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch	Chứng thực
22.	2.000942.000.00.00.H23	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	Chứng thực
23.	1.004492.000.00.00.H23	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Các cơ sở giáo dục khác
24.	1.004485.000.00.00.H23	Thủ tục sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	Các cơ sở giáo dục khác
25.	2.001810.000.00.00.H23	Thủ tục giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập).	Các cơ sở giáo dục khác
26.	1.004443.000.00.00.H23	Thủ tục cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại	Các cơ sở giáo dục khác
27.	1.004441.000.00.00.H23	Thủ tục cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	Các cơ sở giáo dục khác
28.	1.002192.000.00.00.H23	Thủ tục cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ	Dân số - Sức khỏe sinh sản
29.	2.001088.000.00.00.H23	Thủ tục xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số	Dân số - Sức khỏe sinh sản
30.	2.002409.000.00.00.H23	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã	Giải quyết khiếu nại
31.	2.002396.000.00.00.H23	Thủ tục Giải quyết tố cáo tại cấp xã	Giải quyết tố cáo

32.	2.002516.000. 00.00.H23.	Xác nhận thông tin hộ tịch	Hộ tịch
33.	1.001193.000. 00.00.H23	Thủ tục đăng ký khai sinh	Hộ tịch
34.	1.008977.000. 00.00.H23	Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)	Hộ tịch
35.	1.008978.000. 00.00.H23	Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Hưởng mai táng phí (đối với đối tượng người có công với cách mạng từ trần)	Hộ tịch
36.	1.008979.000. 00.00.H23	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)	Hộ tịch
37.	1.008980.000. 00.00.H23	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hàng tháng; người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng, Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08 tháng 11 năm 2005, Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06 tháng 12 năm 2007	Hộ tịch
38.	1.008981.000. 00.00.H2	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thực hiện theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2006 hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Cựu chiến binh	Hộ tịch
39.	1.008982.000. 00.00.H23	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09 tháng 11 năm 2011 về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Cam-pu-chia, giúp bạn Lào sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc	Hộ tịch
40.	1.008985.000. 00.00.H23	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)	Hộ tịch

41.	1.008986.000.00.00.H23	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hàng tháng; người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng, Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08 tháng 11 năm 2005, Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06 tháng 12 năm 2007	Hộ tịch
42.	1.008988.000.00.00.H23	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 09 tháng 11 năm 2011 về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Cam-pu-chia, giúp bạn Lào sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc	Hộ tịch
43.	HTX017	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2015 về một số chế độ, chính sách đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	Hộ tịch
44.	HTX018	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14 tháng 10 năm 2015 về một số chế độ, chính sách đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	Hộ tịch
45.	HTX019	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thực hiện theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP ngày 12 tháng 12 năm 2006 hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Cựu chiến binh	Hộ tịch
46.	HTX024	Liên thông thủ tục Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng có công với cách mạng từ trần	Hộ tịch

47.	HTX025	Thủ tục liên thông Đăng ký khai tử - Hướng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)	Hộ tịch
48.	HTX030	Thủ tục liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú	Hộ tịch
49.	1.000894.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký kết hôn	Hộ tịch
50.	1.001022.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con	Hộ tịch
51.	1.000689.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con	Hộ tịch
52.	1.000656.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký khai tử	Hộ tịch
53.	1.003583.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động	Hộ tịch
54.	1.000593.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động	Hộ tịch
55.	1.000419.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký khai tử lưu động	Hộ tịch
56.	1.004837.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký giám hộ	Hộ tịch
57.	1.004845.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ	Hộ tịch
58.	1.004859.000.00.00.H23	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch	Hộ tịch
59.	1.004873.000.00.00.H23	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Hộ tịch
60.	1.004884.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại khai sinh	Hộ tịch
61.	1.004772.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	Hộ tịch
62.	1.004746.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại kết hôn	Hộ tịch
63.	1.005461.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại khai tử	Hộ tịch
64.	2.000635.000.00.00.H23.	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch	Hộ tịch
65.	2.000986.000.00.00.H23	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Hộ tịch
66.	2.001023.000.00.00.H23	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Hộ tịch
67.	KLLNX004	Thủ tục Phê duyệt hồ sơ, cấp phép khai thác gỗ rừng trồng tập trung bằng vốn ngân sách, vốn viện trợ không hoàn lại.	Kiểm lâm, Lâm nghiệp.
68.	1.004082.000.00.00.H23	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích	Môi trường

69.	1.010736.000. 00.00.H23	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường	Môi trường
70.	1.010833.000. 00.00.H23	Cấp giấy xác nhận thân nhân của người có công	Người có công
71.	2.001263.000. 00.00.H23	Thủ tục đăng ký nuôi con nuôi trong nước	Nuôi con nuôi
72.	2.001255.000. 00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	Nuôi con nuôi
73.	1.003596.000. 00.00.H23	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương	Nông nghiệp
74.	2.002400.000. 00.00.H23	Thủ tục Kê khai tài sản, thu nhập	Phòng, chống tham nhũng
75.	2.002401.000. 00.00.H23	Thủ tục Xác minh tài sản, thu nhập	Phòng, chống tham nhũng
76.	2.002402.000. 00.00.H23	Thủ tục Tiếp nhận yêu cầu giải trình	Phòng, chống tham nhũng
77.	2.002403.000. 00.00.H23	Thủ tục Thực hiện việc giải trình	Phòng, chống tham nhũng
78.	2.002161.000. 00.00.H23	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai	Phòng, chống thiên tai
79.	2.002162.000. 00.00.H23	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh	Phòng, chống thiên tai
80.	2.002163.000. 00.00.H23	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu	Phòng, chống thiên tai
81.	1.010091.000. 00.00.H23	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.	Phòng, chống thiên tai
82.	1.010092.000. 00.00.H23	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội	Phòng, chống thiên tai
83.	1.000132.000. 00.00.H23	Thủ tục Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình	Phòng chống tệ nạn xã hội.
84.	1.010941.000. 00.00.H23	Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện	Phòng, chống tệ nạn xã hội
85.	2.001457.000. 00.00.H23	Thủ tục công nhận Tuyên truyền viên pháp luật	Phổ biến giáo dục pháp luật
86.	2.001449.000. 00.00.H23	Thủ tục cho thôi làm Tuyên truyền viên pháp luật	Phổ biến giáo dục pháp luật
87.	2.000930.000. 00.00.H23	Thủ tục thôi làm hòa giải viên	Phổ biến giáo dục pháp luật
88.	2.002080.000. 00.00.H23	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên	Phổ biến giáo dục pháp luật
89.	2.000333.000. 00.00.H23	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải	Phổ biến giáo dục pháp luật

90.	2.000373.000.00.00.H23	Thủ tục công nhận hòa giải viên	Phổ biến giáo dục pháp luật
91.	1.005422.000.00.00.H23	Quyết định điều chuyển tài sản công	Quản lý công sản
92.	1.005426.000.00.00.H23	Quyết định thanh lý tài sản công	Quản lý công sản
93.	1.005427.000.00.00.H23	Quyết định tiêu hủy tài sản công	Quản lý công sản
94.	1.000775.000.00.00.H23	Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị	Thi đua - khen thưởng
95.	2.000346.000.00.00.H23	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	Thi đua - khen thưởng
96.	2.000337.000.00.00.H23	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất	Thi đua - khen thưởng
97.	1.000748.000.00.00.H23	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình	Thi đua - khen thưởng
98.	2.000305.000.00.00.H23	Thủ tục xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	Thi đua - khen thưởng
99.	2.002226.000.00.00.H23	Thông báo thành lập tổ hợp tác	Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác
100.	2.002227.000.00.00.H23	Thông báo thay đổi tổ hợp tác	Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác
101.	2.002228.000.00.00.H23	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác	Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác
102.	1.008901.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng	Thư viện
103.	1.008902.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	Thư viện
104.	1.008903.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng	Thư viện
105.	2.000794.000.00.00.H23	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	Thể dục thể thao
106.	1.003440.000.00.00.H23	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.	Thủy lợi
107.	1.003446.000.00.00.H23	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã	Thủy lợi

108.	2.001621.000. 00.00.H23	Nhận hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)	Thủy lợi
109.	1.010945.000. 00.00.H23	Thủ tục Tiếp công dân tại cấp xã	Tiếp công dân
110.	1.004941.000. 00.00.H23	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em	Trẻ em.
111.	1.004944.000. 00.00.H23	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em	Trẻ em.
112.	1.004946.000. 00.00.H23	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	Trẻ em.
113.	2.001942.000. 00.00.H23	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế	Trẻ em.
114.	2.001944.000. 00.00.H23	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em	Trẻ em.
115.	2.001947.000. 00.00.H23	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt	Trẻ em.
116.	1.008004.000. 00.00.H23	Thủ tục Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa	Trồng trọt
117.	2.000509.000. 00.00.H23	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Tôn giáo Chính phủ
118.	1.001028.000. 00.00.H23	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	Tôn giáo Chính phủ
119.	1.001055.000. 00.00.H23	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung.	Tôn giáo Chính phủ
120.	1.001078.000. 00.00.H23	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	Tôn giáo Chính phủ
121.	1.001085.000. 00.00.H23	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	Tôn giáo Chính phủ
122.	1.001090.000. 00.00.H23	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	Tôn giáo Chính phủ

123.	1.001098.000.00.00.H23	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	Tôn giáo Chính phủ
124.	1.001109.000.00.00.H23	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	Tôn giáo Chính phủ
125.	1.001156.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	Tôn giáo Chính phủ
126.	1.001167.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Tôn giáo Chính phủ
127.	1.003622.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	Văn hóa
128.	1.000954.000.00.00.H23	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	Văn hóa
129.	1.001120.000.00.00.H23	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	Văn hóa
130.	2.002501.000.00.00.H23	Thủ tục Xử lý đơn tại cấp xã	Xử lý đơn thư
131.	DBX001	Thủ tục cấp giấy phép sử dụng tạm thời phần hè phố để tổ chức đám cưới và điểm trông giữ xe phục vụ đám cưới	Đường bộ
132.	DBX002	Thủ tục gia hạn giấy phép sử dụng tạm thời phần hè phố để tổ chức đám cưới và điểm trông giữ xe phục vụ đám cưới	Đường bộ
133.	1.004088.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác	Đường thủy nội địa
134.	1.005040.000.00.00.H23	Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung	Đường thủy nội địa
135.	1.004047.000.00.00.H23	Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa	Đường thủy nội địa
136.	1.004036.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa	Đường thủy nội địa
137.	1.004002.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	Đường thủy nội địa
138.	1.003970.000.00.00.H23	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện	Đường thủy nội địa

139.	1.006391.000. 00.00H23	<u>Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác.</u>	Đường thủy nội địa
------	---------------------------	---	--------------------